

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр «Охрана труда и экология»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «УКЦ
«Охрана труда и экология»
М.Ю.Заковряжин

Заковряжин

М.Ю.Заковряжин 2021 г.

ПРАВИЛА
**внутреннего распорядка слушателей автономной
некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебно-
консультационный центр «Охрана труда и экология»**

г. Омск
2021

Обучение в дистанционной форме осуществляется индивидуально. В процессе обучения Слушатель изучает различные дисциплины - в количестве и объеме в соответствии с учебным планом учебного заведения и на основании приложения к лицензии. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным графиком в соответствии с учебным планом программы. При дистанционном обучении осуществляются следующие **виды учебной деятельности**: самостоятельное изучение учебного материала на учебной платформе (электронный курс/программа дистанционного обучения), текущая аттестация, выполнение практических заданий по специализации, (профессиональная) практика. **Тьютор (куратор)** – в условиях дистанционного обучения в Интернет-среде: сотрудник Учебного центра, консультант, куратор информационного обмена, основанного на ресурсах сети, созданной в образовательных целях. **Тьюторская поддержка** процесса обучения состоит в помощи по организации процесса обучения Слушателя (составляет график обучения), осуществляет контроль учебной деятельности и производит оценку знаний (проверка и аттестация выполненного практического задания). Тьютор взаимодействует со Слушателем, используя средства Интернет. Для ответа на возникающие вопросы тьютор ежедневно проверяет эл. почту, и в случае наличия вопросов от Слушателей по организации процесса обучения, в письменной форме отвечает на них в течение суток.

Слушатель – лицо, обучающееся в АНО ДПО «УКЦ «Охрана труда и экология»; **Правила внутреннего распорядка для обучающихся** - это совокупность требований к поведению слушателей в АНО ДПО «УКЦ «Охрана труда и экология».

Условия обучения – совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса. **Учебное время** – время, установленное графиком учебного процесса, в течение которого слушатель обязан принимать участие в образовательном процессе, проходить в установленном порядке промежуточную или итоговую аттестацию;

Учебная дисциплина Слушателя – обязательное для всех слушателей подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с действующим законодательством об образовании, договором об оказании образовательных услуг между АНО ДПО «УКЦ «Охрана труда и экология» и Заказчиком, Уставом, Правилами обучения и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «УКЦ «Охрана труда и экология»;

Академическая неуспеваемость - наличие академической задолженности по практическим заданиям, не ликвидированной в установленные сроки (согласно графика учебного процесса), или получение оценки «неудовлетворительно» при передаче практического задания во второй раз

Академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации Слушателя по практическому заданию, который не ликвидирован в установленные сроки (согласно учебного графика)

Финансовая задолженность - неисполнение обязательств по оплате образовательных услуг в сроки и в размерах, установленные договором об оказании образовательных услуг.

Административная поддержка обучения состоит в общем управлении процессом обучения Слушателя - зачислении и отчислении и т.п. Решение всех административных вопросов осуществляется менеджерами учебного центра.

Техническая поддержка процесса обучения состоит в оказании Слушателю консультаций по выбору программного обеспечения, необходимого для правильного функционирования процесса дистанционного обучения и осуществляется техническим персоналом Учебного центра.

Слушатель обязан:

1. Предоставить в Учебный центр документы, необходимые для зачисления на учебу.

Для заказчиков по курсам **профессиональной переподготовки (в объеме свыше 250 часов):**

- заявление на обучение (и согласие на обработку персональных данных).
- Скан документа об образовании с вкладышем.
- Скан паспорта (1 стр.)
- Договор-оферта для физ. лиц
- Договор для юрид. лиц

Для слушателя по курсам повышения квалификации **(в объеме от 72 до 200 часов):**

- заявление на обучение (и согласие на обработку персональных данных)
- договор-оферта для физ. лиц
- договор для юрид. лиц

- Скан паспорта (1 стр)
- Скан документа об образовании с вкладышем.

2. Изучать материалы согласно образовательной программе и учебному графику;

Примерные нормативные сроки обучения

Нормативные сроки освоения по образовательным программам составляют:

- для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации на 72 часа-14 дней обучения
- для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации на 144 часа-28 дней обучения
- для дополнительно профессиональной программы повышения квалификации на 200 часов-38 дней обучения
- для программы профессионального обучения – программы профессиональной переподготовки – 250 часов- 60 учебных дней;
- для программы профессионального обучения – программы профессиональной переподготовки– 522 часов 120 учебных дней;

3. Выполнять учебный план, освоить образовательную программу, своевременно и успешно проходить промежуточный и итоговый контроль;

4. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Учебного центра;

5. С уважением относиться к правообладателю исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы: Заказчик не вправе копировать, распространять учебные материалы, пытаться взломать защиту в учебном портале, передавать реквизиты доступа в учебный портал третьим лицам без предварительного письменного разрешения правообладателя (АНО ДПО «УКЦ «Охрана труда и экология»).

6. Использовать учебно-методический материал только для личного изучения.

7. Не предпринимать попыток проникновения к учебно-методическим и прочим материалам в учебном портале, не входящих в оплаченную программу обучения.

8. Использовать предоставленные Учебным центром средства связи с тьютором в рамках правил, утвержденных Учебным центром.

9. Не использовать доступный для скачивания в учебном портале учебно-методический материал в рекламных или иных (кроме личного изучения и пользования) целях.

Слушатель имеет право:

1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

2. Получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

3. Получать консультационную помощь тьютора по вопросам организации образовательной программы;

Образовательный процесс:

1. Решение о предоставлении академического отпуска слушателю принимает директор Учебного центра. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление слушателя и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

- в других исключительных случаях (наводнение, пожары, теракты и т.п.) - личное заявление Слушателя и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 3-х календарных месяцев;

2. По каждой программе существует утвержденный период обучения. Слушатель имеет право увеличить период обучения без дополнительной оплаты, при этом оплатив стоимость курса в полном объеме.

3. График практических заданий утверждается приказом ректора и изменению не подлежит. Исключительным случаем для переноса сдачи практических заданий могут служить:

- медицинские показания - личное заявление слушателя и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

- в других исключительных случаях (наводнение, пожары, теракты и т.п.) - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для переноса сдачи практических заданий с указанием причины.

4. Требования к компьютеру Слушателя:

1. Аппаратные требования:

- Intel Pentium или аналогичный процессор с тактовой частотой 300MHz и выше.

- SVGA монитор, с разрешением экрана, как минимум, 800x600 точек и глубиной цвета 16 bit (рекомендуемое разрешение экрана — 1024x768 и глубиной цвета 24 или 32 бита).

- Звуковая карта, акустическая система или наушники.

- Доступ в Интернет со скоростью 56кбит/с и выше.

2. Программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows (98, ME, 2000, XP, 2003, NT, 7 и 8).

Для просмотра электронных версий учебных курсов необходимо наличие установленных на Вашем компьютере программ:

- Интернет – канал не менее 56 кбит/с;

- Adobe Flash Player версии 7.0 и выше;

- Разрешение на запуск скриптов на клиентской стороне. Разрешение на открытие всплывающих окон.

3. В некоторых курсах Вам могут понадобиться также следующие программы:

- Adobe Acrobat Reader 5.0 и выше;

- Microsoft Office 2003, 2007, 2010 (Word, Excel, Power Point) и выше.

Интеллектуальная собственность

1. Цифровые учебные ресурсы, предоставляемые Заказчику в учебном портале Учебного центра, представляют собой комплексный объект гражданских прав.

2. Цифровые учебные ресурсы - это один из видов информационных ресурсов, на которые с 1995 года Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» распространен режим права собственности.

3. Цифровые учебные ресурсы представляют собой результат интеллектуальной деятельности их создателей и являются объектами исключительных прав (Гражданский Кодекс РФ, ст. 138 «Интеллектуальная собственность»).

4. Собственник информационных ресурсов по законодательству об информации, информатизации и защите информации имеет право устанавливать в пределах своей компетенции режим доступа и правила пользования цифровыми учебными ресурсами.

5. В соответствии со ст. 49 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» Учебный центр, как обладатель исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы вправе требовать от нарушителя возмещения убытков, включая упущенную выгоду, взыскания дохода, полученного нарушителем, в следствие нарушения авторских и смежных прав и выплаты компенсации, принятия иных, предусмотренных законодательными актами мер, связанных с защитой прав автора.

6. Незаконное использование объекта авторского права или смежных прав, присвоение авторства (плагиат) в соответствие со ст. 146 УК РФ «Нарушение авторских и смежных прав», ст. 272 УК РФ «Неправомерный доступ к компьютерной информации» признается уголовным преступлением.

7. Заказчик соглашается с тем, что содержание и дизайн цифровых учебных ресурсов принадлежит правообладателю – Учебному центру и доступно для Заказчика будет только для изучения (личного некоммерческого использования).