


УТВЕРЖДЕН

решением Правления
АНО ДПО «УКЦ «Охрана труда и экологии»
протокол № 2-23 от 14 ноября 2023 г.
Председатель заседания Правления

 Заковряжина Т.Ф.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования "Учебно-консультационный
центр "Охрана труда и экология"**

(редакция № 8)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебно-консультационный центр "Охрана труда и экология" (далее – "Организация") является некоммерческой унитарной организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, охраны труда, экологической и промышленной безопасности.

1.2. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация. Тип образовательной Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебно-консультационный центр "Охрана труда и экология", сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО "УКЦ "Охрана труда и экология".

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений.

1.8. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.9. Учредителями Организации являются:

- Заковряжина Татьяна Федоровна, 21.04.1958 г.р.
- Ярусова Любовь Александровна, 07.11.1981 г.р.
- Общество с ограниченной ответственностью «Экспертиза безопасности труда» (ИНН 5503219574, ОГРН 1105543010638).

1.10. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Омская область, город Омск.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана для осуществления образовательной деятельности в качестве основной цели ее деятельности по дополнительным профессиональным программам: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, а также оказания образовательных услуг в области охраны труда, экологической и промышленной безопасности, а также в целях содействия трудовой занятости населения путем осуществления учебно-консультационной деятельности в указанных сферах, повышения и обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, а также иной образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала, тренинги, семинары, мастер-классы;

- организация образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования;
- оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Организации;
- рекламно-издательская деятельность по направлениям деятельности Организации;
- оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, осуществление научно-производственной и опытно-конструкторской деятельности по направлениям Организации;
- выпуск учебно-методической литературы, организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций, в том числе и международных;
- осуществление международных контактов с учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок;
- научная деятельность, в том числе прикладные и поисковые научные исследования по решению актуальных задач развития экономики и социально-культурного строительства, а также по специальным тематикам; научно-техническая деятельность;
- участие во внедрении результатов научных исследований и разработок по созданию новой техники и технологий; инновационная деятельность;
- участие в разработке важнейших научных проблем развития и совершенствования дополнительного образования;
- реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- проведение научно-исследовательской работы по развитию различных форм обучения по профилю Организации, привлечение к педагогической работе научных сотрудников Организации, а также использования результатов исследований в учебном процессе; подготовка научных кадров, повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава;
- научно-методическая и консультативная деятельность в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, промышленной экологии, электробезопасности, проектирования.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей Организация проводит:

- обучение по вопросам охраны труда, промышленной безопасности и экологии;
- консультирование по вопросам охраны труда, в том числе оказывает консультационные услуги;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения, а также иных лиц;
- организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения, а также их трудоустройство;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, промышленной безопасности и экологии;

- обучение и консультирование специалистов по вопросам проведения специальной оценки условий труда.
- осуществляет научную и (или) научно-техническую деятельность в области охраны труда, промышленной безопасности и промышленной экологии;
- реализовывает научную и (или) научно-техническую продукцию, полученную в результате интеллектуальной деятельности; осуществляет инновационные проекты;
- осуществляет деятельность в качестве аналитической и (или) испытательной лаборатории;
- издает научные труды и информационно-аналитические материалы; предоставляет свою лабораторную базу студентам и аспирантам для проведения научных исследований, в том числе для выполнения курсовых и дипломных работ, для проведения учебно-исследовательской работы и выполнения программы производственной практики;
- дополнительные виды деятельности:
- осуществляет образовательную деятельность: по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих); дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки); организует и проводит конференции, тренинги, семинары, тематические лекции по актуальным вопросам;
- проводит обучение работодателей и работников вопросам охраны труда; проводит специальную оценку условий труда;
- осуществляет функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; осуществляет издательскую деятельность, распространение на добровольной основе печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Организации; проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- оказывает услуги по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил;
- проводит работы по оценке воздействия на окружающую среду проектируемых и действующих предприятий;
- осуществляет деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности; осуществляет проведение экспертиз, обследований, анализов и иных видов оценок состояния энергосбережения, энергоэффективности использования топливно-энергетических ресурсов, промышленной, экологической и энергетической безопасности, безопасности тепловых и электрических установок и сетей, их технического состояния, соответствия проектной документации требованиям нормативно-технической документации;
- осуществляет разработку деклараций по промышленной безопасности опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений; осуществляет обследование строительных конструкций зданий и сооружений; оказывает услуги по сертификации в области промышленной безопасности; осуществляет инженерные, инженерно-экологические изыскания и инженерно-техническое проектирование в промышленности, строительстве, энергетике и экологии; осуществляет разработку паспортов технических устройств, паспортов безопасности объекта, регламентов, положений о производственном контроле;
- производит инвентаризацию источников загрязнения воздушного и водного бассейнов; осуществляет разработку проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, оформление паспортов опасных отходов;
- осуществляет паспортизацию вентиляционных систем, технологического оборудования, производств;
- оказывает консалтинговые услуги по разработке и внедрению систем управления профессиональными рисками, стандартов системы менеджмента качества и экологического менеджмента в соответствии с требованиями российских и международных стандартов; осуществляет инженерно-экологические изыскания, проектирование и разработку разделов

проектов: охрана труда, промышленная безопасность, гражданская оборона, пожарная безопасность, промышленная экология.

Организация может также участвовать в международных проектах, программах, выставках по техносферной безопасности; проводить фундаментальные исследования в области охраны труда, экологической и промышленной безопасности; проводить научные работы по направлению повышения эффективности систем управления техносферной безопасности; разрабатывать и внедрять в производство прогрессивные технологии; разрабатывать и издавать учебно-методических материалы по техносферной безопасности.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

3. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для решения задач Организация имеет структурные подразделения.

3.2. Основными структурными подразделениями Организации являются научно-исследовательский отдел, испытательная лаборатория, учебно-консультационный центр.

3.3. Учебно-консультационный центр является структурным подразделением Организации, осуществляющим образовательную деятельность на основе соответствующей лицензии.

3.4. Испытательная лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с аттестатом аккредитации. Испытательная лаборатория не участвует в осуществлении видов деятельности, которые ставят под сомнения ее беспристрастность. Статус и организационная структура Организации исключает возможность оказания коммерческого, финансового, административного или какого-либо иного давления на испытательную лабораторию или ее персонал, способного повлиять на качество выполняемых лабораторией работ.

3.5. Структура Организации разрабатывается, утверждается и изменяется Директором Организации в соответствии с утвержденными главными направлениями научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по согласованию с Учредителями.

3.6. Для решения отдельных научных задач в Организации могут организовываться группы внедрения и на определенный срок комплексные тематические группы, а также научные экспедиции.

3.7. Структурные подразделения Организации действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Директором Организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации и иными лицами.

4.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган - Правление.

В состав Правления входят все учредители Организации.

Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

5.2. Внеочередное заседание может быть созвано по решению:

- Директора Организации;
- 1/3 учредителей Организации.

Уведомление о созыве Правления, в том числе внеочередного, должно быть направлено Директором или инициатором его проведения учредителям не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты его проведения. В уведомлении должна быть указана повестка дня предстоящего заседания, в том числе внеочередного, то есть вопросы подлежащие рассмотрению на заседании, время, дата и место его проведения. Уведомление может быть направлено Директором или инициатором его проведения по почте заказным письмом, либо посредством телефонной связи, по личной электронной почте учредителя при условии обязательного фиксирования отправки уведомления и подтверждения получения соответствующего уведомления адресатом.

5.3. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. К исключительной компетенции Правления относятся:

- внесение дополнений, изменений в Устав Организации и утверждение Устава в новой редакции;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- определение порядка управления Организацией;

- осуществление надзора за деятельностью Организации;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации, создание ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Организации;

- участие в других юридических лицах;

- принятие решений о создании других юридических лиц;

- прием в состав учредителей новых лиц;

- определение порядка приема новых лиц в состав учредителей в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;
- принятие решения по иным вопросам, отнесенным законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией.

5.4. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5.5. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Правления, принимаются Правлением простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно всеми членами Правления. Принятие решения и состав учредителей, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола. Нотариального удостоверения решений Правления не требуется.

5.6. Для текущего руководства деятельностью Организации назначается Директор Организации – единоличный исполнительный орган Организации.

5.7. Директор Организации назначается Правлением сроком на 3 года.

5.8. Директор Организации может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

5.9. Компетенция Директора Организации:

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;
- утверждает штатно-должностное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Правлении Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции, в том числе исключительной компетенции, Правления Организации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации.
- Директор Организации без доверенности действует от имени Организации.

5.10. Организация имеет штатных сотрудников, количество которых и основные направления их деятельности определяются Директором. Обязанности, полномочия, ответственность и оплата труда штатных сотрудников Организации определяются контрактами.

5.11. Коллегиальными органами управления Организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» являются:

- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет Организации.

5.12. Общее собрание работников Организации представляет и защищает интересы всех работников Организации. К компетенции Общего собрания работников относится:

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Организацией;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Общего собрания работников Организации Правлением или Директором Организации.

5.13. В заседании Общего собрания работников Организации участвуют все работники Организации.

5.14. Общее собрание работников созывается Директором Организации не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.15. Функции самоуправления Организации исполняет постоянно действующий Педагогический совет.

5.15.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Организации.

5.15.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации, который действует согласно положению о Педагогическом совете Организации, утвержденному Директором Организации. Состав Педагогического совета утверждается Правлением Организации.

5.15.3. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- решает иные вопросы, вынесенные для рассмотрения Педагогическим советом Организации Правлением или Директором Организации.

5.15.4. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом его заседании и координирует работу Педагогического совета. Решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

5.15.5. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ

6.1. Прием Обучающихся в Организацию. Права и обязанности Обучающихся:

6.1.1. На обучение могут быть приняты граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

6.1.2. При приеме Обучающихся сотрудники Организации обязаны ознакомить их с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.1.3. При приеме Обучающийся (или его представитель), либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Организацией в лице Директора, с другой стороны, заключают соответствующий Договор.

Условия, срок и порядок оплаты обучения устанавливаются Договором между Организацией и Обучающимся.

6.1.4. При выполнении условий, предусмотренных п. 6.1.1. – 6.1.3. Директор Организации издает Приказ о зачислении лица в Обучающиеся Организации.

Лицо считается зачисленным в Обучающиеся Организации с даты, указанной в Приказе Директора.

6.1.5. Права и обязанности Обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации.

6.1.6. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационным фондом;

- принимать участия в конференциях в семинарах, представлять к публикации свои материалы;

- Обучающиеся имеют другие права, определенные действующим законодательством.

6.1.7. Обучающиеся обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- Выполнять требования Устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- Уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- Бережно относиться к имуществу Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Процесс обучения.

6.2.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

6.2.2. Обучение и консультирование в Организации платное.

6.2.3. Стоимость обучения и консультирования устанавливается Директором Организации. Для отдельных категорий лиц и организаций решением Директора возможно предоставление льгот по стоимости обучения и консультирования или освобождение от уплаты обучения и консультирования.

6.2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации следующих видов дополнительных профессиональных программ:

программ повышения квалификации;

программ профессиональной переподготовки.

6.2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.2.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.2.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.2.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и (или) электронное обучение.

6.2.9. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут реализовываться в формах очной, очно-заочной, заочной форме.

6.2.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.2.11. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, обучение с применением дистанционных технологий и (или) электронного обучения.

6.2.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.2.13. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы, мастер-классы.

6.2.14. В учебных планах профессиональной переподготовки специалистов в качестве одного из разделов может предусматриваться стажировка слушателей.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

6.2.15. При реализации образовательных программ Организацией может применяться кредитно-модульная система организации образовательного процесса, под которой понимается форма организации образовательного процесса, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании системы зачетных единиц и соответствующих образовательных технологий.

Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, которая включает все виды его учебной деятельности, предусмотренные в учебном плане, в том числе аудиторную и самостоятельную работу, стажировки, практики. Количество зачетных единиц по каждой дополнительной профессиональной программе определяется Организацией.

6.2.16. Отчисление Обучающихся возможно в следующих случаях:

по личному заявлению Обучающегося с указанием причин;

при академической неуспеваемости по итогам аттестации;

при невыполнении условий Договора, заключенного между Организацией и Обучающимся;

при окончании обучения;

по иным причинам, установленным действующим законодательством.

6.2.17. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Организации.

Порядок финансовых расчетов между Организацией и Обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором.

6.2.18. В Организации установлены следующие формы аттестации (промежуточная и итоговая) Слушателей:

тестирование;

экзамен (письменный или устный);

аттестация.

В Организации установлена четырехбалльная система оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;

6.2.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и (или) иной документ в соответствии с действующим законодательством.

6.2.20. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.2.21. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Сотрудники Организации.

6.3.1. На должности сотрудников Организации принимаются лица, обладающие необходимыми профессиональными навыками, квалификацией, образованием, соответствующим характеру выполняемых ими функций.

Выполнение работниками Организации своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями.

6.3.2. Форма и размер заработной платы, дополнительных вознаграждений, продолжительность ежегодного отпуска, меры социальной защиты, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования сотрудников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, условиями заключенного трудового договора.

6.3.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс и иные функции могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства и почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Повышение квалификации, курсы, тренинги и профессиональная переподготовка специалистов в Организации устанавливаются на основе законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, в соответствии с потребностями Обучающегося и на основании заключенного с ним договора.

6.3.5. Сотрудники Организации имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;
- иметь иные права, установленные действующим законодательством.

6.3.6. Сотрудники Организации обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители, а именно:

- отслеживают соответствие деятельности Организации целям ее создания;
- отслеживают выполнение задач, поставленных Организацией;
- проводят самостоятельно, либо с привлечением специалистов проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Правления.

8.3. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации.

8.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.8. Организация может быть ликвидирована:

- по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- по решению Правления Организации.

8.9. Правление Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

8.10. Порядок ликвидации Организации.

8.10.1. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

8.10.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.10.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их

рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

8.10.4. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.10.5. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.10.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

8.11. Имущество ликвидируемой Организации:

8.11.1. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана.

8.12. Ликвидация Организации считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

9.1. Если иное не предусмотрено федеральным законом, физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации.

9.2. Прием в состав учредителей Организацию происходит на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа, к полномочиям которого отнесено принятие данного решения, для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления заявления и в предусмотренных случаях решения. Решение учредителей по вопросу принятия в состав учредителей Организации нового лица должно быть принято единогласно.

9.3. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители Организации вправе выйти из состава ее учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

9.4. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

9.5. Учредителя Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Правления Организации и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Охрана труда и экология» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области 24 ноября 2023 года, учетный номер 5514050096

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Охрана труда и экология» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 декабря 2023 года за государственным регистрационным номером 2235500441515 (ОГРН 1095500001409, дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц при создании 29 сентября 2009 года)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов

Начальник



А.Д. Сокольников
05.12.2023 г.