

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр «Охрана труда и экология»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «УКЦ «Охрана
труда и экология»

М.Ю. Заковряжин

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

Омск – 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава АНО ДПО «УКЦ «Охрана труда и экология» и в соответствии со ст. ст. 29, 30 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 г. № 499, Уставом АНО ДПО «УКЦ «Охрана труда и экология» (далее Организация), и иными локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Организации.

1.2. Формы и условия проведения аттестационных испытаний промежуточной и итоговой аттестации определяются Организацией самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая и промежуточная аттестация слушателей проводится в формах, определенных учебным планом в порядке, установленном Организацией.

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:

- оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации дополнительных программ профессионального обучения;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.

2.4. Текущий контроль – контроль, осуществляемый преподавателем (мастером обучения) за фактическим уровнем теоретических (практических) знаний обучающихся по преподаваемой учебной дисциплине (модулю), курсу, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня (федерального) государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, включающий в себя контроль за усвоением учебного материала, оценивание по итогам изучения дисциплины (модуля), курса, этапа производственного обучения.

2.5. Форму текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля успе-

ваемости отражается в рабочих программах по дисциплине и профессиональному модулю.

2.6. В АНО ДПО «УКЦ «Охрана труда и экология» устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: контрольные работы, собеседование, защита индивидуальных проектов, тестирование и др. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются преподавателем исходя из содержания и целей дополнительной профессиональной программы.

Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания системы промежуточного контроля, допускается к итоговой аттестации.

2.7. Итоговая аттестация слушателей является обязательной и завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

2.8. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ по выбору Организации.

2.9. Для обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы, рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний: зачет; экзамен (междисциплинарный экзамен, экзамен по отдельной дисциплине).

2.10. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой.

2.11. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

2.12. Зачет может проводиться в устной, письменной форме по вопросам или в форме тестирования, в том числе компьютерного; наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

2.13. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также требованиями к специалистам для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Аттестационные испытания, включенные в аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.14. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов, зачетов, рефератов, требования к рефератам, проектам и аттестационным работам, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях утверждаются директором Организации. Содержание итогового контроля обновляется с учетом содержания дополнительной профессиональной программы.

3. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой программе формируются итоговые аттестационные комиссии (ИАК), которые утверждаются приказом директора Организации. ИАК формируются из преподавателей и научных сотрудников Организации, а также приглашенных специалистов из организаций, предприятий и других образовательных организаций. Возглавляет ИАК председатель (для программ профессиональной переподготовки – из числа приглашенных специалистов). Председатели ИАК по программам профессиональной переподготовки утверждаются директором Организации. ИАК действуют в течение одного календарного года.

3.2. В состав ИАК по программам профессиональной переподготовки в качестве заместителя председателя включается директор Организации.

3.3. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или присвоении специалисту дополнительной квалификации и выдаче соответствующих дипломов: о профессиональной переподготовке, о дополнительном (к высшему) образовании или о дополнительном (к среднему профессиональному) образовании;

- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и решение вопросов о выдаче обучающимся удостоверения повышения квалификации.

3.3. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией для осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (ДПП).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются АНО ДПО «УКЦ «Охрана труда и экология» самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в течение первой недели обучения по ДПП.

4.2. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются слушатели ДПП, успешно завершившие в полном объеме освоение ДПП в соответствии с учебным планом.

4.3. Проведение итоговых аттестационных испытаний осуществляется на открытых заседаниях ИАК при обязательном присутствии председателя комиссии и (или) его заместителя. Результаты аттестационного испытания в форме зачета определяются оценкой «зачтено», «не зачтено»; результаты аттестационных испытаний в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удо-

влетворительно», «неудовлетворительно»; результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИАК.

4.4. Выставленные оценки комментируются (обосновываются) председателем ИАК в присутствии всех аттестуемых слушателей. В случае несогласия с оценкой, слушатель об этом может заявить в письменной форме (заявление) в комиссию на имя председателя. Заявление рассматривается на этом же заседании по материалам ответа слушателя при прохождении испытания.

4.5. Слушателям, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения нового вида профессиональной деятельности; диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации; диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения нового вида профессиональной деятельности и присвоением квалификации.

4.6. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Организацией.

4.8. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого утвержден приказом по АНО ДПО «УКЦ «Охрана труда и экология».

4.9. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.10. Слушателям, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговых аттестационных испытаний без отчисления из Организации.

4.11. Срок прохождения итоговой аттестации данных слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию по уважительной причине, устанавливается на основании их личного заявления на имя директора Организации по представлению менеджера и соответствующих документов. В случае назначения аттестации после окончания установленных сроков обучения, слушателю продлевается срок обучения по ДПП приказом директора Организации. Для прохождения итоговой аттестации таких слушателей может быть организовано дополнительное заседание аттестационной комиссии, но не позднее, чем через 4 месяца со дня подачи заявления.

4.12. Ведомости с результатами аттестационных испытаний и аттестационные работы хранятся по программам повышения квалификации в течение трех лет; по программам профессиональной переподготовки в течение 5 лет, после чего сдаются в архив.